

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

I. Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí je školské zariadenie, ktoré je organizačnou súčasťou školy. Vnútorný poriadok ŠKD tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy, upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach detí v školskom klube, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školského klubu, o bezpečnosti a ochrane zdravia detí a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy a školského klubu. Vnútorný poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

Legislatíva

ŠKD je legislatívne upravený vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach

II. Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí je zriadený ako súčasť školy.
- Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
- Činnosť ŠKD je zameraná na aktívne využívanie voľného času detí a riadi sa vypracovaným výchovným programom školského klubu.
- Príprava na vyučovanie sa riadi vypracovaným a schváleným výchovným plánom ŠKD.
- Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD zodpovedá vychovávateľka ŠKD.
- Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
- Riaditeľ školy po dohode so zriaďovateľom určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
- V oddelení môže byť zapísaných najmenej 10 a najviac 25 trvalo dochádzajúcich detí, v osobitých prípadoch sa môže počet v oddelení navýšiť

III. Prevádzka ŠKD

Školský klub je v prevádzke celý školský rok denne:

- Ranný prípravný klub od 7,00 h. do 7,45 h.
- Denný ŠKD od 11,35 h. do 17,00 h. , okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a pri vzniku mimoriadnej situácie.
- Režim dňa sa riadi stanoveným Časovým harmonogramom činností ŠKD.
- Počas školských letných prázdnin je prevádzka v Dennom klubovom tábore spravidla prvý júlový týždeň. O organizácii denného klubového tábora rozhoduje riaditeľka školy.

Organizácia v oddelení, v jedálni

- Deti do oddelenia ŠKD prichádzajú po skončení vyučovania pod vedením

Základná škola, Školská ulica 276/23, 900 63 Jakubov

vychovávateľky, prípadne učiteľky vyučujúcej poslednú vyučovaciu hodinu.

- Odchod dieťaťa z ŠKD je vyznačený v osobnom spise dieťaťa a v triednej knihe.
- Zmeny odchodu musí zákonný zástupca dieťaťa písomne oznámiť vychovávateľke.
- Opustiť ŠKD bez vedomia vychovávateľky je neprípustné – ak sa to stane, dieťa bude byť z ŠKD vylúčené.
- ŠKD realizuje výchovno-vzdelávaciu činnosť formou odpočinkovej, rekreačnej, záujmovej činnosti a prípravou na vyučovanie podľa režimu dňa v školskom klube.
- Pred obedom deti dodržiavajú osobnú hygienu, počas obeda pravidlá spoločenského správania a pravidlá správania sa v školskej jedálni.
- Na obed do školskej jedálne a po ukončení obeda odchádzajú deti spoločne s vychovávateľkou.
- Za prihlasovanie a odhlasovanie detí z obeda zodpovedá zákonný zástupca žiaka.

Pobyt detí vonku

- Počas pobytu vonku musí dieťa dodržiavať pokyny vychovávateľky.
- Pri hrách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti. Pri vychádzkach a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá za deti vychovávateľka. Pri týchto činnostiach môže byť s jednou vychovávateľkou v skupine najviac 25 detí.

IV. Zaradovanie detí do ŠKD a dochádzka detí

- O prijatí na dochádzku do ŠKD, resp. o vyradení dieťaťa z dochádzky do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, o čom vydáva hromadné rozhodnutie zverejnené na informačnej tabuli školy, v prípade žiadosti rodiča vystaví riaditeľ individuálne rozhodnutie o prijatí dieťaťa/žiaka do ŠKD
- Žiak sa do ŠKD prijíma na základe dokumentácie:
 - ***Zákonným zástupcom podpísanej, riadne vyplnenej písomnej žiadosti a jej dodatku***
 - ***Zákonným zástupcom odpísaného informovaného súhlasu***
 - ***Zákonným zástupcom podpísaného oboznámenia sa s Vnútorným poriadkom ŠKD***
- Zákonný zástupca žiaka odovzdá dokumentáciu k prijatiu do 02. septembra príslušného školského roka.
- Predbežný záujem zákonných zástupcov žiakov o pobyt v ŠKD na ďalší školský rok sa aktualizuje do dňa ukončenia príslušného školského roka.
- Zákonní zástupcovia detí/žiakov 1. ročníka prihlasujú svoje dieťa do ŠKD predbežne pri zápise do 1. ročníka.
- **Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu, spôsob jeho odchodu prípadne záujmová činnosť mimo školy sa uvedie v žiadosti o prijatie žiaka do ŠKD, v doplnku a v osobnom spise dieťaťa. V žiadosti a osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.**
- Dieťa možno do ŠKD prihlásiť aj v priebehu školského roka, ak nie sú naplnené počty žiakov v jednotlivých oddeleniach, po odovzdaní potrebnej dokumentácie riaditeľke školy.
- **Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.**

Základná škola, Školská ulica 276/23, 900 63 Jakubov

- Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca, alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
- Zákonný zástupca dieťaťa môže prihlásiť svoje dieťa do ŠKD aj na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku, alebo iba na niektorú z činností dennej prevádzky ŠKD.
- Dieťa môže počas školského roka ukončiť dochádzku v ŠKD, ak o ukončenie dochádzky písomne požiada jeho zákonný zástupca.
- Zákonný zástupca dieťaťa písomne informuje vychovávateľku, ktorým osobám možno dieťa vydať /v súlade so zákonom/, resp. pri zmene sa preukázať súdnym rozhodnutím.
- Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa z ŠKD je povinný v záujme bezpečnosti dieťaťa prevziať si dieťa od vychovávateľky osobne.
- Vychovávateľka písomne oboznamuje rodičov o činnostiach, ktoré sa konajú mimo školy, zároveň oboznamuje rodičov o zmene príchodu detí do školy z návštevy podujatia.
- Rodič je povinný vyzdvihnúť si svoje dieťa z ŠKD do 17,00 hod.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- Školský klub sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí.

V. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

1. Práva a povinnosti detí

- oboznámiť sa s Vnútroškolným poriadkom ŠKD a dodržať jeho pravidlá
- deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“
 - majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD
 - majú právo vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť
 - deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj
 - deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí
 - deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím
 - deti majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD
 - počas pobytu v ŠKD je dieťa povinné dodržiavať pokyny vychovávateľky a riadiť sa jej usmerňovaním, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom, dodržiavať Vnútroškolný poriadok ŠKD
 - ku všetkým zamestnancom školy – pedagogickým aj prevádzkovým a k všetkým návštevným sa deti správajú zdvorilo

Výchovné opatrenie – vylúčenie žiaka z ŠKD

- vylúčeniu dieťaťa/ žiaka z ŠKD predchádza **oznámenie** vychovávateľky zákonnému zástupcovi do internetovej žiackej knižky **o porušení vnútorného poriadku ŠKD dieťaťom/žiakom najmä:**

- *nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa,*
- *agresívne správanie sa voči ostatným deťom alebo zamestnancom školy,*
- *expresívne vyjadrovanie voči ostatným deťom alebo zamestnancom školy,*
- *konanie, ktoré môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť ostatných detí alebo zamestnancov ŠKD a školy,*
- *neuhradenie mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí s podľa Všeobecne záväzného nariadenia.*
- *vylúčenie dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľka školy*

2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

- zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať o správaní sa svojho dieťaťa u vychovávateľky
- zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD
- s postupnosťou najprv u vychovávateľky potom u riaditeľky školy, pripomienky a podnety smerujúce k riaditeľke školy musia byť podané písomne
- povinnosťou zákonného zástupcu je poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu určenom školským zákonom
- zákonný zástupca je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení
- v záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť v ŠKD vhodnú pevnú obuv a vhodné oblečenie
- zákonný zástupca je povinný uhradiť stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu do dátumu podľa VZN Obce Jakubov

VI. Výchovno-vzdelávacia činnosť

- Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a relaxačného charakteru, na záujmovú činnosť a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v triedach, knižnici alebo v telocvični, na školskom dvore alebo na tréningovom ihrisku obce a atletickom areáli obce pri budove školy.
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia, vstupné a cestovné hradia rodičia.
- V rámci výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- Za bezpečnosť detí počas ich pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná vychovávateľka.
- Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Zodpovednosť za deti preberá až do ich rozchodu pred objektom školy. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
- Ak sa dieťa necíti dobre, alebo sa zraní, je povinné okamžite to hlásiť vychovávateľke.

Základná škola, Školská ulica 276/23, 900 63 Jakubov

- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, zákonnému zástupcovi dieťaťa a napíše o ňom záznam. Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne z ŠKD v čo najkratšej dobe po oznámení o jeho zlom zdravotnom stave.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Používanie mobilných telefónov počas pobytu detí v ŠKD nie je povolené, povolené je len vo výnimočných prípadoch a to so súhlasom vychovávateľky.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- Prejavy šikanovania a kyberšikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, a segregácia počas pobytu v ŠKD sú zakázané.

VIII. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

- Deti počas pobytu v ŠKD sú povinné chrániť pred poškodením majetok ŠKD a majetok, ktorý ŠKD využíva na výchovu a vzdelávanie. Každé úmyselné poškodenie školského majetku dieťaťom, je povinný uhradiť zákonný zástupca dieťaťa, ktoré škodu spôsobilo (v zmysle §144 zákona 245/2008 Z.z.)

IX. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

- Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí sa riadi podľa Všeobecne záväzného nariadenia.
- Tento príspevok sa uhrádza do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
- Príspevok za ŠKD sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Za ranný ŠKD sa neuhrádza dodatočný príspevok.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

X. Záverečné ustanovenia

1. S obsahom Vnútorného poriadku ŠKD sa oboznámi žiaci v oddelení ŠKD. Za oboznámenie zodpovedajú vychovávateľky v ŠKD
Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. So zmenami a doplnkami Vnútorného poriadku ŠKD sa oboznámi žiaci v oddelení ŠKD. Za oboznámenie zodpovedajú vychovávateľky v ŠKD.
3. Zákonní zástupcovia sa oboznámi s Vnútorným poriadkom ŠKD, jeho zmenami a doplnkami na triednych schôdkach rodičov alebo na webovej stránke školy. Zákonní zástupcovia svojim podpisom potvrdia, že sa oboznámili s Vnútorným poriadkom ŠKD.
4. Vnútorný poriadok ŠKD bol prerokovaný pedagogickou radou školy dňa 03.10.2025

Vnútorný poriadok ŠKD nadobúda platnosť dňa 04.10.2025